

Hospitationen bei Schulleitung im Rahmen der vorauslaufenden Qualifizierung zur Orientierung für eine zukünftige Tätigkeit als schulische Führungskraft

- Anschreiben für die Schulleitung der Hospitationsschule

Sehr geehrte Schulleiterin, sehr geehrter Schulleiter der Hospitationsschule,

wir danken Ihnen für Ihre Bereitschaft, Hospitationen für Teilnehmende der vorauslaufenden Qualifizierung zur Orientierung für eine zukünftige Tätigkeit als schulische Führungskraft für an Ihrer Schule zu ermöglichen.

Sie gewähren so der/dem Teilnehmenden o.g. Maßnahme, Einblicke in das Führungshandeln und in die Alltagsaufgaben von Schulleitung. Diese sollen den zukünftigen schulischen Führungskräften eine weitere Entscheidungshilfe für eine Tätigkeit in Schulleitung bieten.

Zur Planung der Hospitationen empfehlen wir die Schwerpunkte in einem Vorgespräch mit der Kollegin/dem Kollegen abzustimmen und festzulegen. Auf der Rückseite finden Sie eine Auswahl von möglichen Hospitationsschwerpunkten, die von Ihnen auch durch weitere ergänzt werden können.

Im Rahmen der Qualifizierungsmaßnahme sollen die Teilnehmenden eigenverantwortlich drei Hospitationen (in Summe: 9 Fortbildungsstunden) vorwiegend in ihrer unterrichtsfreien Zeit an Ihrer Schule organisieren und absolvieren.

Bitte klären Sie zudem im Vorgespräch mit der/dem Teilnehmenden, ob ein Feedback seitens der hospitierenden Person gewünscht ist.

Gegenseitige Vertraulichkeit über die gewonnenen Einblicke ist selbstverständlich.

Ansprechperson im Rahmen der Hospitationsphase der vorauslaufenden Qualifizierung zur Orientierung für eine zukünftige Tätigkeit als schulische Führungskraft des ThILLM ist die/der Verantwortliche für Führungskräfteentwicklung des für Sie zuständigen Staatlichen Schulamtes.

Vielen Dank.

Silke Bonda

Referentin

THÜRINGER INSTITUT FÜR LEHRERFORTBILDUNG, LEHRPLANENTWICKLUNG UND MEDIEN Referat 3 3 | Lehrerausbildung, Funktionsbezogene und berufsbegleitende Weiterbildung Heinrich-Heine-Allee 2-4 | 99438 Bad Berka | Germany

Tel: +49 (0) 36458 56-260 | Fax: +49 (0) 36458 56-300 www.thillm.de · Silke.Bonda@thillm.de

Themenbereich	Mögliche Hospitationsaspekte
Schul- und Unterrichtsentwicklung	<ul style="list-style-type: none"> - Einblick in schuleigene Konzepte und ihre Umsetzung, z.B. zu Inklusion - Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung - Strukturen/Arbeitsgruppen - Rhythmisierung des Schulalltags
Kommunikation und Kooperation	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunikation und -strukturen (Schulleitung, Schulleitungsteam, Arbeitsgruppen, Kollegium, Schulgemeinschaft, externe Kooperationspartner) - Gesprächsführung (Mitarbeiter*innen, Eltern, Personalrat) - Informationsstrukturen und -medien - Zusammenarbeit im Krisenfall, Arbeit schulinternes Krisenteam - Vorbereitung, Durchführung und Reflexion von Dienst-/Arbeitsberatungen
Personalführung und Personalentwicklung	<ul style="list-style-type: none"> - Führung von Mitarbeiter*innen - Delegation von Aufgaben, Klärung von Zuständigkeiten - Erstellung/ Umsetzung Schuljahresarbeitsplan - Erstellung/ Umsetzung schulinternes Fortbildungskonzept - Zusammensetzung, Koordination und Zusammenführung schulinterner Arbeitsgruppen - Aufgabenverteilung im Schulleitungsteam
Gesundheit	<ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung des schulinternen Gesundheitskonzeptes - Bedürfnisorientierung (Pausengestaltung, Verpflegung, Bewegung)
Reflexion im Führungshandeln	<ul style="list-style-type: none"> - Rollenwechsel/Rollenklarheit - Feedbackkultur
Organisation und Verwaltung	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation eines Arbeitstages als Schulleiter*in - Einblick in das Verwaltungshandeln der Schulleitung - Organisation der Planungsaufgaben - Zeitmanagement - Zusammenarbeit mit/ Zuständigkeiten der Schulverwaltung